



Letni delovni načrt 2026/2027



Kazalo vsebine

1.	UVOD – NAMEN DOKUMENTA.....	4
1.1.	Izhodišča za načrtovanje.....	4
2.	CILJI IN NAMEN PREDŠOLSKE VZGOJE.....	5
2.1.	Prednostna naloga	6
3.	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA	7
3.1.	Osebnostna izkaznica vrtca.....	7
3.2.	Poslovni čas.....	8
3.3.	Združevanje otrok in dežurstvo	9
4.	PROGRAMI VRTCA	10
4.1.	Dnevni program	10
4.2.	Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.....	10
4.3.	Obogatitvene dejavnosti in projekti vrtca	11
4.3.1.	Obogatitvene dejavnosti	11
4.3.2.	Projekti in programi.....	11
4.4.	Nadstandardni programi.....	14
4.5.	Prireditve	15
4.6.	Natečaji	16
	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	16
5.	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU.....	17
5.1.	Razporeditev strokovnih delavk za šolsko leto 2026/27 po oddelkih	17
5.1.1.	Urnik dela vzgojiteljic in vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic	18
5.2.	Razporeditev tehničnih delavcev za šolsko leto 2026/27 po enotah	18
5.3.	Razporeditev upravnih delavcev.....	19
5.4.	Javna dela	19
6.	SODELOVANJE S STARŠI	19
7.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	21
7.1.	Sodelovanje z zunanjimi institucijami.....	21
7.2.	Narodnostni program v Dvojezičnem vrtcu Prosenjakovci - Nemzetiségi program a Pártosfalvi kétnyelvű óvodában	22

8.	SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK.....	23
9.	PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA.....	24
10.	ORGANI VRTCA	25
10.1.	Organi upravljanja	25
10.1.1.	Svet zavoda	25
10.1.2.	Svet staršev	26
10.1.3.	RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE	27
10.2.	Strokovni organi	28
10.2.1.	Strokovni aktiv - Kurikulum za vrtce (2025), nove poti do znanja	28
10.2.2.	Strokovni aktiv - Mreženje šol za kakovost in sodelovanje.....	28
10.2.3.	Strokovni aktiv za delo z otroki s posebnimi potrebami.....	28
10.2.4.	Vzgojiteljski zbor	29
11.	SVETOVALNA SLUŽBA	29
12.	PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA.....	30
12.1.	Prehrana v vrtcu	30
13.	KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA.....	32
13.1.	Letni načrt nabav in investicij.....	32
13.2.	Načrt večjih investicij v prihodnjih letih.....	33

1. UVOD – NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt je dokument, ki vrtcu služi kot vodilo za delovanje vrtca skozi celotno šolsko leto. Zajema vsa pomembna področja dela v vrtcu, usmerjen pa je predvsem v pedagoško izvajanje programa vrtca.

Opredeljuje obseg, vsebino in izvajanje posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, razporeditev obogatitvenih dejavnosti in projektov, ki so pomembni za uresničevanje zastavljenih ciljev v šolskem letu 2026/27. V letnem delovnem načrtu je opredeljeno delo šolske svetovalne službe in sodelovanje z zunanjimi institucijami, prav tako pa tudi aktivnosti, s katerimi se vrtec aktivno vključuje v okolje. Z vsem omenjenim vrtec zagotavlja spodbudno okolje in zdrav razvoj otrok.

Namenjen je vsem delavcem vrtca, staršem in ustanoviteljici.

Za pripravo in uresničitev letnega delovnega načrta Vrtcev občine Moravske Toplice je odgovorna ravnateljica Biserka Ocvirk. Pri oblikovanju načrta sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na sestankih vodij, kjer se sprejemajo predlogi in pobude iz strani strokovnih delavcev posameznih enot. Pri nastajanju letnega delovnega načrta sodelujejo tudi starši s predlogi in pobudami, ki jih podajo na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev.

Letni delovni načrt Vrtcev občine Moravske Toplice obravnava in sprejema Svet zavoda Vrtcev občine Moravske Toplice na začetku šolskega leta.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

1.1. Izhodišča za načrtovanje

Izhodišča za oblikovanje letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,

- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice,
- drugi izvršilni predpisi.

2. CILJI IN NAMEN PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Namen predšolske vzgoje:

Zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja

- Vzgojno okolje temelji na spoštovanju otrokovih pravic, varnosti in dobrega počutja.
- Otrokom se omogoča občutek pripadnosti, varnosti in zaupanja.

Spoštovanje individualnosti in raznolikosti otrok

- Upoštevanje različnih zmožnosti, interesov, kulturnega in družinskega ozadja.
- Podpora otrokom s posebnimi potrebami, dvojezičnim otrokom in ranljivim skupinam.

Spodbujanje komunikacije in jezika v večkulturnem kontekstu

- Razvijanje verbalne in neverbalne komunikacije ter bogatenje jezikovnih kompetenc.
- Upoštevanje in vključevanje različnih jezikov in kultur.

Učenje skozi igro, raziskovanje in ustvarjanje

- Pridobivanje znanj iz dejavnosti, ki otroke zanimajo in izhajajo iz njihovih izkušenj.
- Poudarek na procesu učenja, ne le na rezultatu.

Povezovanje z družino in lokalnim okoljem

- Aktivno sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.

- Uvajanje otrok v širše družbeno in kulturno okolje.

Skrb za telesni razvoj in zdrav življenjski slog

- Gibanje, zdrava prehrana, dnevna rutina in sprostitev kot temeljni del vsakdana.

2.1. Prednostna naloga

» Ustvarjamo vključujočo skupnost - otrok kot aktiven soustvarjalec varnega, spoštljivega in spodbudnega okolja.«

Vrtec si prizadeva za oblikovanje okolja, kjer se vsak otrok počuti sprejetega, slišane in pomembnega. Otroci bodo spodbujeni, da aktivno sodelujejo pri oblikovanju pravil, reševanju sporov, izražanju svojih mnenj ter pri skupnih nalogah in dejavnostih. Vzgojitelji bodo otrokom namenili več priložnosti za samostojno odločanje, sodelovanje in prevzemanje odgovornosti, s čimer se bo krepil občutek pripadnosti, spoštovanja in soodgovornosti.

Vključujoča skupnost bo rasla s pomočjo vsakodnevnih situacij, projektne del, iger vlog in pogovorov, kjer bodo otroci soustvarjalci skupnih rešitev in pozitivnih odnosov.

Celostni razvoj otroka

- Spodbujanje otrokovega telesnega, spoznavnega, čustvenega, socialnega, etičnega in duhovnega razvoja.
- Poudarek na uravnoteženem razvoju vseh področij skozi igro, raziskovanje in izražanje.

Spodbujanje samostojnosti, odgovornosti in kritičnega mišljenja

- Otrok razvija samoiniciativnost, samopodobo, vztrajnost in sposobnost odločanja.
- Vzgojitelji otroke spodbujajo k lastni aktivnosti, izbiri in prevzemanju odgovornosti.

Sodelovanje in socialna vključenost

- Spodbujanje spoštovanja raznolikosti, empatije, strpnosti in sodelovanja.
- Otroci se učijo živeti v skupnosti, kjer prevladujejo spoštovanje, solidarnost in medsebojna pomoč.

Trajnostni način življenja in skrb za okolje

- Otroci razvijajo odgovoren odnos do narave, virov in okolja.
- Poudarek na vrednotah trajnosti: skrb za drugega, pravičnost, odgovornost, zmernost.

Ustvarjalnost, domišljija in estetsko izražanje

- Podpora razvoju ustvarjalnega mišljenja, umetniškega izražanja in inovativnosti.

Kultura otroštva in participacija otrok

- Otrok je aktivni soustvarjalec vzgojnega procesa.
- Otrokom se omogoča izražanje mnenj in vključevanje v odločanje o vsakdanjih temah.

3. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

3.1. Osebna izkaznica vrtca

Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice, Dolga ulica 29 a, 9226 Moravske Toplice

Matična številka: 5968224000

Davčna številka: 74716468

Številka proračunskega uporabnika: 63967

Telefon: 02 538 14 70, 041 304 880

Fax: 02 538 14 73

E-naslov: info@vomt.si

Spletna stran: www.vomt.si

UPRAVA

Ravnateljica: Biserka Ocvirk

telefon: 02 538 14 71

e-naslov: biserka.ocvirk@vomt.si

Pomočnica ravnateljice: Bojana Benkovič

Telefon: 041 725 163

e-naslov: bojana.benkovic@vomt.si

Tajnica VIZ: Deja Černela

telefon: 02 538 14 70, 041 304 880

e-naslov: deja.cernela@vomt.si

Svetovalna delavka: Laura Železen Čontala

telefon: 041 304 886

e-naslov: laura.z.contala@vomt.si

Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo: Ines Kovačič

telefon: 041 304 360

e-naslov: ines.kovacic@vomt.si

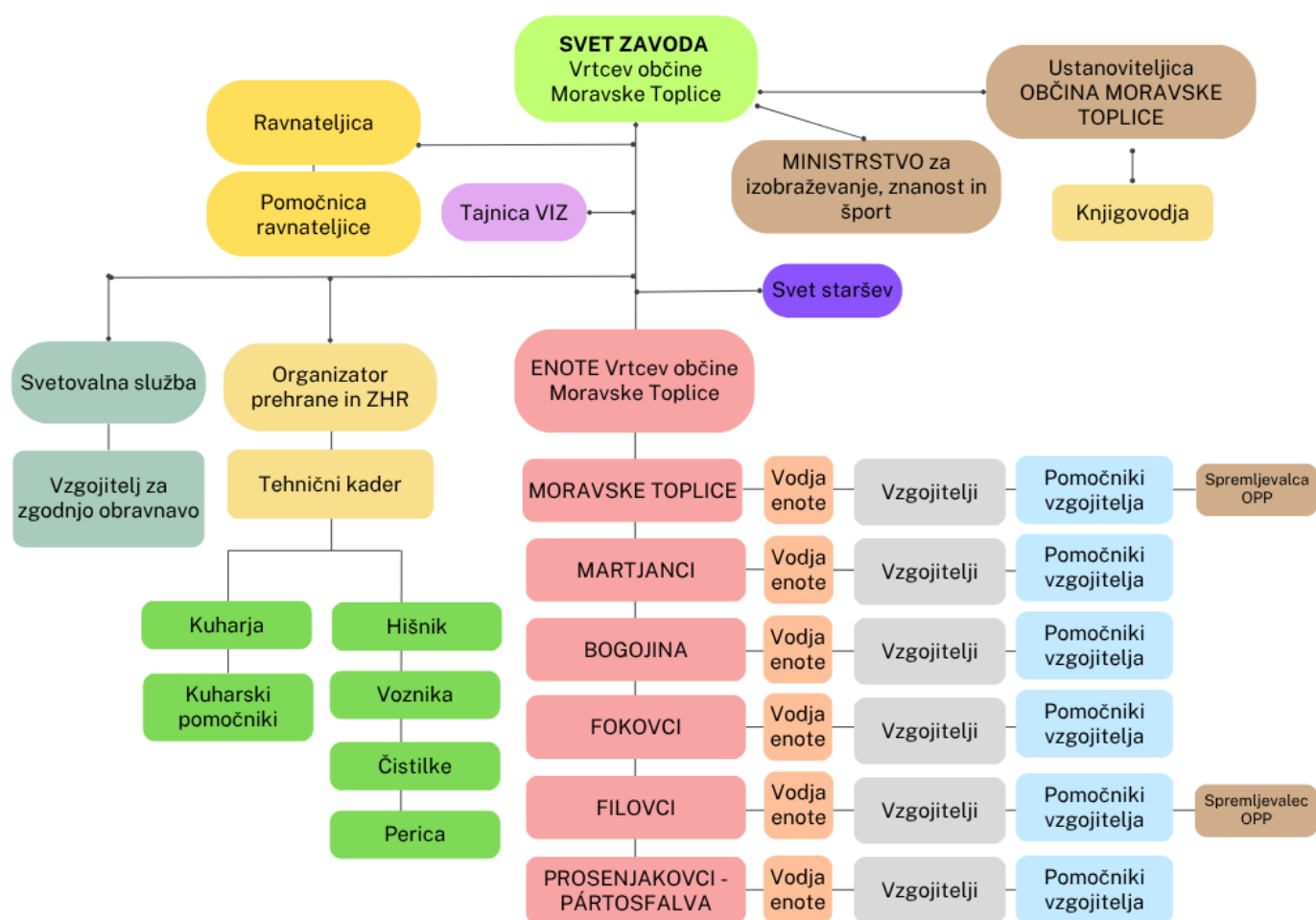
Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima (OPZHR): Kim Horvat

telefon: 041 788 060

e-naslov: kim.horvat@vomt.si

Vrtci občine Moravske Toplice so sestavljeni iz šestih enot:

Enota	Sedež enote	Vodja enote
Bogojina	Bogojina 134, 9222 Bogojina	Blanka Tomašič
Filovci	Filovci 13, 9222 Bogojina	Bojana Benkovič
Fokovci	Fokovci 26, 9208 Fokovci	Katja Hozjan
Martjanci	Martjanci 36A, 9221 Martjanci	Petra Berden
Moravske Toplice	Dolga ulica 29 A, 9226 Moravske Toplice	Bojana Benkovič
Prosenjakovci	Prosenjakovci 35, 9207 Prosenjakovci	Bojana Benkovič



3.2. Poslovni čas

Vrtec je odprt celo leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

V mesecu septembru bodo strokovne delavke spremljale prihode in odhode otrok. Glede na analizo stanja bomo prilagodili čas obratovanja znotraj poslovnega časa. Znotraj posamezne enote se otroci združujejo vsak dan do 7.30 in po 14.30.

Poslovni čas enot je vezan na sklep Občinskega sveta Občine Moravske Toplice, ki je na svoji seji dne 22.8.2005 sprejel sklep, da Vrtci občine Moravske Toplice poslujejo v času, ko sta od vseh otrok enote stalno prisotna najmanj 2 otroka.

Staršem, katerih otrok v vrtcu preživi več kot zakonsko dovoljenih 9 ur, zaračunavamo skladno s Sklepom o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 68/2025 z dne 5.9.2025) zamudno uro v višini 15,00 €/uro in v celoti bremeni starše.

Poslovni čas enot:

Enota	Poslovni čas
Bogojina	6.30 – 15.30
Filovci	7.00 – 15.00
Fokovci	6.30 – 15.30
Martjanci	6.00 – 15.45
Moravske Toplice	6.15 – 15.45
Prosenjakovci	6.45 – 15.30

3.3. Združevanje otrok in dežurstvo

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja bomo ob zmanjšanju števila prisotnih otrok organizirali delo v združenih oddelkih oziroma enotah. V času dežurstev skrbijo za otroke strokovne delavke iz vseh enot. Več oddelkov znotraj posamezne enote bomo združevali na začetku in pred koncem poslovalnega časa, v času pred prazniki in v času šolskih počitnic, ko upade število prisotnih otrok. Potrebe staršev bomo preverjali s pomočjo anketnega vprašalnika. Vse enote (razen Moravske Toplice) v času krajših dežurstev poslujejo, v kolikor je prijavljena vsaj polovica vseh vključenih otrok v enoti. Dežurna enota Moravske Toplice je odprta v času vseh dežurstev.

Dežurstvo bomo izvajali:

26.10.2026 – 30.10.2026	Jesenske počitnice OŠ, Dan reformacije, Dan spomina na mrtve
25.12.2026 – 2.1.2027	Božič, Dan samostojnosti in enotnosti, novoletne počitnice OŠ, Novo leto
15.2.2027 – 19.2.2027	Zimske počitnice OŠ
27.4.2027 – 2.5.2027	Dan upora proti okupatorju, prvomajске počitnice OŠ
28.6.2027 – 31.8.2027	Začetek poletnih šolskih počitnic OŠ

Dežurstvo v poletnih mesecih

Med poletnimi meseci (julija in avgusta) se enote združujejo. Za vse prijavljene otroke bo v tem času dežurstvo organizirano v enoti Moravske Toplice, v primeru večjega števila prijavljenih otrok pa še dodatna enota. Vse enote bodo zaradi priprave na novo šolsko leto zaprte zadnja

dva delovna dneva (30. in 31. avgusta 2027). Za ta dva dneva se staršem oskrbnina v celoti odšteje.

V 5. členu Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice je določeno: »Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 20. junija tekočega leta za odsotnost v mesecu juliju, ter do 20. julija tekočega leta za odsotnost v mesecu avgustu. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

Določilo prvega odstavka istega člena velja za starše otrok iz Občine Moravske Toplice, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice. Za starše otrok s stalnim prebivališčem v drugih občinah velja sklep občine stalnega prebivališča.«

Dan vrtca

V letošnjem šolskem letu bo Dan vrtca 19. februarja 2027. Ta dan so zaprte vse enote, saj se izvede strokovna ekskurzija za vse zaposlene v vrtcu. Staršem se za ta dan stroški za otroka v celoti odštejejo od oskrbnine.

4. PROGRAMI VRTCA

4.1.Dnevni program

V šolskem letu 2026/2027 se bo v Vrtcih občine Moravske Toplice izvajal dnevni program v trajanju od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od dopolnjenih 11 mesecev do vstopa v šolo.

Vpis otrok v Vrtce občine Moravske Toplice bo potekal od 1.3.2027 do 12.3.2027. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta v posameznih enotah tudi med šolskim letom, oziroma jih v dogovoru s starši preusmerimo v enoto, ki ima prosta mesta.

4.2.Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

V skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami so kot otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju opredeljeni otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi. Na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima Razvojne ambulante s Centrom za zgodnjo obravnavo so lahko ti otroci usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

V šolskem letu 2026/27 imamo v vseh enotah skupno 8 usmerjenih otrok. Dodatno strokovno pomoč bo v letošnjem šolskem letu izvajala vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Ines Kovačič. Kot zunanja izvajalka se bo vključevala tudi logopedinja Maja Cigüt iz OŠ IV Murska Sobota.

Izvajanje programa poteka v skladu z individualiziranim programom, ki ga za vsakega otroka pripravi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo, imenovana s strani ravnateljice Biserke Ocvirk. V oblikovanje so vključeni tudi starši. Individualizirani program se bo predstavil staršem. Po potrebi se bo dopolnil na srečanju članov strokovne skupine in staršev, prav tako bo v isti sestavi tudi evalviran.

V šolskem letu 2026/27 imajo 3 otroci dodeljenega spremljevalca.

4.3. Obogatitvene dejavnosti in projekti vrtca

4.3.1. Obogatitvene dejavnosti

V šolskem letu 2026/27 se v posameznih enotah izvajajo naslednje obogatitvene dejavnosti:

Enota	Dejavnost	Čas izvedbe	Izvajalec
Bogojina	Pojemo in plešemo Gibalno – rajalne igre	oktober - maj	Blanka Tomašič in Tadeja Kerman Aleksandra Živković
Filovci	Brihtne glave	oktober - maj	Mojca Bernad
Martjanci	Ljudski plesi Pravljčna joga	oktober - maj	Katja Breznik in Petra Berden Milena Perš
Prosenjakovci	Pravljčni krožek skozi igro Spoznavamo nemščino	oktober - maj	Iris Vida Timea Bogdan

4.3.2. Projekti in programi

MALI SONČEK

Program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta. Sestavljen je iz štirih stopenj:

- **modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti**
- **zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti**
- **oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti**
- **rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti**



Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja. Poudarek daje igri in vadbi, ki mora biti prijetna in prilagojena otroku. Posamezne stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Vsebine programa so zelo pestre in temeljijo na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Otrok je nagrajen z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za vsako opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem. Priznanje pomeni, da je bil otrok vključen v program, zato ga prejmejo vsi otroci. Cilj programa Mali sonček je, da se spodbuja manj

uspešne otroke – tem otrokom se posveča več pozornosti, prilagodijo pa se tudi naloge. Dejavnost izvajajo strokovni delavci, občasno tudi s pomočjo zunanjih sodelavcev.

Koordinatorica: Maja Erjavec Cigan

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

Dejavnost bodo izvajali strokovni delavci v sodelovanju s starši. Bralno značko sta osnovala pisatelj Leopold Suhodolčan in prof. Stanko Kotnik. Od začetka devetdesetih let, ko se je gibanje posodobilo z motivacijskim programom S knjigo v svet, je to tudi njeno geslo.



Koordinatorica: Timea Bogdan

CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. Strokovne delavke vsak mesec z otroki obravnavajo zanimivo, premišljeno izbrano temo. Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na Cici veselošolskem dnevu (rešujejo zabavne vprašalnike in pri tem lahko tudi pomagajo drug drugemu). Vsak otrok, ki sodeluje pri preverjanju znanja, prejme pohvalo. V projekt so lahko vključeni predšolski otroci.



Koordinatorica: Silvija Vukovič

PROGRAM VARNO S SONCEM

Program se bo izvajal v vseh enotah zavoda z otroki

drugega starostnega obdobja, v določene aktivnosti pa bodo vključeni tudi otroci prvega starostnega obdobja. Osnovni cilj programa je otroke in prek njih tudi njihove starše seznantiti z nevarnimi posledicami izpostavljanja delovanju sončnih žarkov in predvsem z možnostmi samozaščite. V okviru izvajanja programa, bomo prilagodili dnevni ritem v vrtcih: od začetka izvajanja programa pa vse do konca poletja. Izvajalci bodo strokovni delavci zavoda.

Varno s soncem

Koordinatorica: Klaudija Goldinskij

ZDRAVJE V VRTCU

S programom želimo razviti in okrepiti zmožnosti za oblikovanje okolja, ki predstavlja dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto in krepiti sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju. Letošnja rdeča nit projekta je moto: »**MALE ROKE GRADIJO VELIKA PRIJATELJSTVA**«.

Koordinatorica: Janja Režonja



TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Letos ga obeležujemo 20. 11. 2026. Letos Tradicionalni slovenski zajtrk poteka s sloganom »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!«. Dan slovenske hrane je dan, ko naj bi se spomnili in premislili o našem načinu prehranjevanja, o tem, kašno hrano izbiramo ali pripravljamo ter kaj jemo. Spomni nas, da je hrana, ki so jo pridelali in pripravili na naših kmetijah, v slovenskih kmetijskih in živilskih podjetjih ter zadrugah, bolj sveža in okusnejša. V projekt so vključeni vsi oddelki.



Koordinatorica: Kim Horvat

NARAVOSLOVNI NAHRBTNIK

Je naravoslovni projekt za spodbujanje otrok in njihovih staršev h kvalitetnemu preživljanju prostega časa v naravi. Projekt je pod okriljem Univerze v Ljubljani (Pedagoška fakulteta). S svojo vsebino spodbuja k vzgoji in izobraževanju najmlajših o pomenu zgodnjega poučevanja naravoslovja. Vsebuje različne naravoslovne pripomočke in kartice s predlogi za naravoslovne aktivnosti. Otroci pri tem razvijajo naravoslovne spretnosti in postopke ter širijo svoje naravoslovne izkušnje in znanje.



Koordinatorice: vzgojiteljice posameznih oddelkov

MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE

Nacionalni program temelji na gozdni pedagogiki in prispeva k izobraževanju za trajnostni razvoj, pri tem vključuje kritična vprašanja, kot so biotska raznovrstnost, gospodarjenje z obnovljivimi naravnimi viri, podnebne spremembe in trajnostna poraba. Raziskovalni in akcijski pristopi učenja v slovenskih gozdovih omogočajo krepitev temeljnih veščin, kot so kritično in sistemsko razmišljanje, sodelovalno odločanje in prevzemanje odgovornosti za sedanje in prihodnje generacije.



Koordinatorica: Blanka Tomašić

TURIZEM IN VRTEC

V tem šolskem letu že dvaindvajseto leto zapored vrtci sodelujejo v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec. Tema nosi naslov Z igro do prvih turističnih korakov, letošnja rdeča nit projekta pa je : ODKLOPI. ZADIHAJ. DOŽIVI.

Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. Bistveno je, da otroci pri projektu dejavno sodelujejo in raziskujejo. Vodilo mora biti vprašanje: »Kaj bo otrok ob tem novega doživel, spoznal, naredil,



**Turistična zveza
Slovenije**

pridobil?« Edini pogoj sodelujočih je, da svoje delo predstavijo širši javnosti (prireditve v kraju, predstavitev v turističnem društvu, razstava za krajanke, brošure, spletne strani ...) ali drugemu vrtcu v Sloveniji. Predstavitev je potrebno dokumentirati v obliki fotokronike in poročila.

Koordinator: Mojca Tivadar

EKOŠOLA

Je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. V okviru programa Ekošola se bodo izvajali naslednji projekti: Nič ne gre v nič (koordinatorici Iris Vida in Timea Bogdan), LEAF (koordinatorica Katja Hozjan), Varuhi podnebja in narave (koordinatorici Klaudija Goldinskij in Marija Kučan), Hrana ni za tjavendan (koordinatorica Tadeja Kerman), Ekobranje za ekoživljenje (koordinatorica Sonja Gabor) in Semena in vrtovi-šolska VRTilnica (koordinatorica Larisa Gomboc).



Koordinatorica programa: Laura Železen Čontala

4.4. Nadstandardni programi

PLAVALNI TEČAJ

Izveden bo za vse otroke pred vstopom v šolo. Potekal bo 3 dni v Moravskih Toplicah. Otroci iz drugih enot bodo v času izvedbe plavalnega tečaja bivali v enoti Moravske Toplice.

PROGRAM ABC ŠPORTA

Namenjen je vsem otrokom med 4. in 7. letom starosti. Glavni namen splošne gibalne vadbe je skozi igro in na zabaven način razvijati gibalne sposobnosti ter približati šport otroku do take mere, da se bo tudi kasneje sam in zavestno ukvarjal s športom. Poudarek je na vajah iz gimnastike, osnovne motorike, atletike in iger z žogo. Izvajalec programa je ŠD Izziv Pomurje. Strošek vadbe v celoti krijejo starši.

LUTKOVNO-FILMSKI ABONMA

V lutkovno-filmski abonma Gledališča Park v Murski Soboti se lahko vključijo otroci drugega starostnega obdobja (4 do 6 let). V šolskem letu 2026/27 si bodo ogledali 6 predstav in animiranih filmov. Stroške abonmaja in prevoza v celoti krijejo starši.

VRTEC V NARAVI

Izveden bo za vse otroke pred vstopom v šolo, ki se bodo prijavili. V šolskem letu 2026/27 se bodo otroci in spremljevalke odpravili na Pohorje, v hotel Zarja. Vrtec v naravi bo potekal od 21.4.2027 do 23.4.2027. Stroške vrtca v naravi v celoti krijejo starši.

PROGRAM ŽOGARIJA

Program je namenjen vsem otrokom pred vstopom v šolo. Izvajal se bo v enotah Martjanci in Moravske Toplice. Izvaja se pod okriljem Nogometne zveze Slovenija v sodelovanju z nogometnim klubom Čarda. Gre za gibalne igre z žogo. Program je za starše brezplačen, pogoj za vključitev je podpisana prijavnica.

GLASBENE URICE

Glasbene urice po načelih Edgarja Willemsa so namenjene celostnemu glasbenemu razvoju otrok in temeljijo na postopnem razvijanju posluha, ritma in občutka za glasbo. V ospredju je izkušnja poslušanja, gibanja in petja, saj otroci glasbo najprej doživijo in začutijo, šele nato jo postopoma razumejo in izražajo. Z različnimi dejavnostmi, kot so petje preprostih pesmi, ritem z udarjanjem ali gibanjem, poslušanje glasbenih primerov ter uporaba glasbil, otroci razvijajo notranji posluh, občutek za melodijo in ritem ter sposobnost izražanja skozi glasbo. Urice bo izvajala profesorica Willems pedagogike iz Glasbene šole Beltinci. Program je za starše plačljiv.

4.5.Prireditve

Prireditve, ki se organizirajo na ravni posamezne enote oz. oddelka so zapisane v letnem delovnem načrtu oddelka. Na ravni zavoda se bodo v šolskem letu 2026/27 organizirale naslednje prireditve:

Datum	Kraj izvedbe	Prireditve	Opis
5. 11. 2026	Pohod okoli Bukovniškega jezera	Dobrodelni nočni pohod	Pohod z lanternami. Zbirali se bodo prostovoljni prispevki za Sklad vrtca.
4.12.2026	Moravske Toplice	Otvoritev pravljичne dežele v Moravskih Toplicah	Sprehod z lanternami od vrtca do zelenice pred občino, kjer bodo otroci nastopili na slavnostnem prižigu novoletnih lučk.
4. 2. 2027	Moravske Toplice	Predavanje za starše: Otroci potrebujejo jasne in dosledne meje (Mateja Petric, univ. dipl. ped.)	
1. 3. – 3.3.2027	Vse enote vrtca	Dan odprtih vrat	Prve tri dni vpisa bodo igralnice odprla svoja vrata za bodoče novince. Vrata oddelkov bodo odprta od 9.00 do 10.00.

27. 5. 2027	Moravske Toplice	Dobrodelna prireditev Mavrica prijateljstva	
Junij 2027	Vse enote vrtca	Zaključki otrok, ki odhajajo v šolo	V kakšni obliki bo potekal, se predhodno dogovorimo na enem izmed sestankov vodij enot.

4.6. Natečaji

Posamezni oddelki se bodo skozi vso leto odzivali na natečaje, ki bodo primerni za predšolske otroke in v skladu s kurikularnimi usmeritvami:

- likovni izdelki otrok - odvisno od tematike
- pevsko-plesni natečaji
- razpisani natečaji z določeno tematiko (Igraj se z mano, požarna varnost, mobilnost, eko natečaji,...)
- izdelava voščilnic.

RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

S 1. 9. 2026 so otroci po enotah razporejeni v skupno 14 oddelkov.

Otroci so razporejeni v homogene, heterogene in kombinirane oddelke.

Skupno število vključenih otrok na dan 1. 9. 2026 je 177.

ENOTA	SKUPINA	NORMATIV	ŠT. OTROK
BOGOJINA	KOMBINIRANI ODDELEK Metuljčki (1-6)	10 - 17	11
	2.STAROSTNO OBDOBJE Mravljice (3-6)*	14 - 19 (-2)*	17
FILOVCI	KOMBINIRANI ODDELEK Sovice (1-6)	10 – 17	11
FOKOVCI	1.STAROSTNO OBDOBJE Ribice (1-2)	9 – 12 (6 glede na prostor)	5
	KOMBINIRANI ODDELEK Račke (1-6)	10 – 17 (+1)	17
MARTJANCI	1.STAROSTNO OBDOBJE Gosenice (1-2)	9 - 12 oz. 6	6
	KOMBINIRANI ODDELEK Veveričke (1-6)	10 – 17	17
	2.STAROSTNO OBDOBJE Ptčki (2-6)*	14 – 19 (-2)*	17
MORAVSKE TOPLICE	1.STAROSTNO OBDOBJE Polžki (1-2)	9 – 12 oz.6	3
	1.STAROSTNO OBDOBJE Pikapolonice (1-3)	9 – 12 (+2)	13

	KOMBINIRANI ODDELEK Miške (1- 6)	10 – 17	17
	2.STAROSTNO OBDOBJE Žabice (4-6)*	14 - 19 (-2)*	16
	2.STAROSTNO OBDOBJE Čebelice (5-6)*	17 – 22 (-2)*	20
PROSENJAKOVCI	KOMBINIRANI ODDELEK Lisičke (1-6)	10 -17 oz. 8	8

*znižan normativ zaradi Zapisnika multidisciplinarnega tima RA CZO

5. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

Vsako odsotnost z delovnega mesta zaposleni javijo vodji enote najmanj do 8.00 zjutraj. Vsak delavec vodi mesečno evidenco ur prisotnosti na delovnem mestu, ki jo ob koncu meseca odda vodji enote.

5.1.Razporeditev strokovnih delavk za šolsko leto 2026/27 po oddelkih

ENOTA	SKUPINA	STROKOVNE DELAVKE
BOGOJINA	KOMBINIRANI ODDELEK Metuljški (1-6)	VZG: Mihaela Žilavec VZG-PVZG: Tadeja Kerman
	2. STAROSTNO OBDOBJE Mravljice (3-6)	VZG 0,5: Blanka Tomašič VZG 0,5 (financira MVI): Marjana Kolar VZG-PVZG: Aleksandra Živković
FILOVCI	KOMBINIRANI ODDELEK Sovice (1-6)	VZG: Sonja Gabor VZG-PVZG: Jožica Balajc VZG-PVZG 0,5: Mojca Bernad Spremljevalka OPP: Nada Veren
FOKOVCI	1.STAROSTNO OBDOBJE Ribice (1-2)	VZG: Bojana Benkovič (nad. Zala Maček) VZG-PVZG: 0,5 Mirjana Mutvar
	KOMBINIRANI ODDELEK Račke (2-6)	VZG: Katja Hozjan VZG-PVZG: Marija Perša
MARTJANCI	1.STAROSTNO OBDOBJE Gosenice (1-2)	VZG: Lea Hul (nad. Monika Kuhar) VZG-PVZG: 0,5 Larisa Gomboc
	KOMBINIRANI ODDELEK Veveričke (1-6)	VZG: Silvija Vukovič VZG-PVZG: Katja Breznik
	2. STAROSTNO OBDOBJE Ptički (4-6)	VZG: Petra Berden VZG-PVZG: Milena Perš
MORAVSKE TOPLICE	1.STAROSTNO OBDOBJE Polžki (1-2)	VZG 0,5: Blanka Tomašič (nad. Janja Režonja) VZG 0,5 (financira MVI): Marjana Kolar (nad. Janja Režonja) VZG-PVZG: 0,5 Maja Erjavec Cigan
		VZG: Petra Dervarič VZG-PVZG: Tjaša Temlin Koltaj VZG-PVZG: 0,5 Maja Erjavec Cigan
	1.STAROSTNO OBDOBJE Pikapolonice (1-3)	VZG: Mojca Tivadar VZG-PVZG: Darja Toplak
	KOMBINIRANI ODDELEK Miške (1-6)	

	2.STAROSTNO OBDOBJE Žabice (4-6)	VZG: Klaudija Goldinskij VZG-PVZG: Martina Gjerek
	2.STAROSTNO OBDOBJE Čebelice (5-6)	VZG: 0,5 Jožica Kučan VZG: 0,5 Marija Kučan VZG. – PVZG: Darja Flegar (nad. Hana Knaus)
PROSENJAKOVCI	KOMBINIRANI ODDELEK Lisičke (1-6)	VZG: Timea Bogdan (financirana s strani MVI) VZG: Iris Vida VZG-PVZG 0,5: Mojca Bernad

5.1.1. Urnik dela vzgojiteljic in vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih vzgojiteljice predšolskih otrok opravljajo 6 ur neposrednega dela z otroki v oddelku in 1 uro pedagoškega dela (načrtovanje vzgojnega programa, administracija, priprava materiala, druga priprava na delo,...). Vzgojiteljice predšolskih otrok-pomočnice vzgojiteljice opravljajo 7 ur neposrednega dela z otroki.

V sklopu delovnega časa vsem strokovnim delavkam pripada pol ure odmora znotraj delovnega časa v vrtcu in pol ure ostalega pedagoškega dela izven strnjene delovnega časa v vrtcu.

Če se iz objektivnih razlogov pojavijo presežki ur, se ti koristijo v dogovoru z ravnateljico. V kolikor se pojavi primanjkljaj ur, jih posamezni delavci nadomestijo v dogovoru z ravnateljico (npr. neudeležba na vzgojiteljskem zboru, strokovnem aktivu, srečanju s starši...). Nadurno delo lahko zaposleni opravljajo le po predhodnem naročilu s strani ravnateljice (ZDR, 143. člen).

Pristojnost in pravica ravnateljice je, da lahko razporedi delavce začasno na drugo delovno mesto, v kolikor je to potrebno zaradi varnosti otrok in nemotenega opravljanja dela. Dosledno je potrebno upoštevati in spoštovati pravila in dogovore glede načrtovanja, izvajanja in evalvacije pedagoškega dela.

Na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje iz področja varstva starejših delavcev se pedagoškemu delavcu s 35 leti delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 leti delovne dobe v vzgoji in izobraževanju (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. V skladu s sprejeto organizacijo dela opravljajo ta čas po razporedu drugo delo.

V šolskem letu 2026/27 ta pogoj izpolnjujejo:

- Vzgojiteljice predšolskih otrok: Marjana Kolar, Marija Kučan, Jožica Kučan,
- Vzgojiteljici predšolskih otrok-pomočnici vzgojiteljic: Marija Perša, Martina Gjerek

5.2. Razporeditev tehničnih delavcev za šolsko leto 2026/27 po enotah

Tehnični delavci so v Vrtcu občine Moravske Toplice zaposleni na delovnih mestih kuharja, pomočnika kuharja,

Delovni čas tehničnih delavcev in premestitev v drugo enoto se lahko spreminja glede na potrebe organizacije in narave dela.

Enota	Delovno mesto	Ime in priimek
Centralna kuhinja	Kuhar	Roman Forjan
	Kuhar	Matejka Lebar
	Pomočnik kuharja/šofer	Tjaša Gjeršek
	Pomočnik kuharja	Marija Malačič (nad. Suzana Horvat)
	Pomočnik kuharja	Zdenka Hari
Bogojina	Pomočnik kuharja/čistilka	Olga Erjavec
Filovci	Pomočnik kuharja/čistilka	Silva Podlesek
Fokovci	Pomočnik kuharja/čistilka	Marjana Karolyi (nad. Mojca Požarnik)
Martjanci	Pomočnik kuharja/čistilka	Jasna Zelko
Moravske Toplice	Čistilka	Zdenka Merič
	Čistilka/perica	Gabrijela Kovač
	Hišnik/šofer	Roman Zelenko
Prosenjakovci	Pomočnik kuharja/čistilka	Marjana Karolyi (nad. Mojca Požarnik)

5.3. Razporeditev upravnih delavcev

Del uprave	Delovno mesto	Ime in priimek
Vodstvo	Ravnateljica	Biserka Ocvirk
	Pomočnica ravnateljice	Bojana Benkovič
Tajništvo	Tajnica	Deja Černela
Svetovalna služba	Svetovalna delavka	Laura Železen Čontala
OPZHR	Organizatorica prehrane in ZHR	Kim Horvat
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	Ines Kovačič

5.4. Javna dela

Namenjena so dolgotrajno brezposelnim. Izvajalci javnih del s tem dobijo nova znanja in delovne izkušnje, ki povečajo njihove zaposlitvene zmožnosti. Spoštovati morajo predpise o delovnih razmerjih s posebnostmi, ki so določene za javna dela.

V letu 2026 imamo v Vrtcih občine Moravske Toplice zaposlenih 5 delavk preko javnih del.

Enota	Ime in priimek
Bogojina	Lilijana Vogrinc Črvek
Fokovci	Brigita Ivanič
Martjanci	Milojka Vuzem
Moravske Toplice	Vita Vidmajer Mirjete Braha Dula

6. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je ključnega pomena za optimalni razvoj in napredek otrok, vključenih v naš vrtec.

Obdobje	Oblika sodelovanja	Vsebina	Sodelujoči
junij 2026	Sestanek za starše novincev	Organizacija življenja v vrtcu	Svetovalna delavka
31. 8. 2026	Roditeljski sestanki s starši novincev	Informacije o delu v oddelku, uvajanje, spremljanje dela	Strokovne delavke oddelkov z novinci
September 2026	1. roditeljski sestanki	Program dela v oddelkih, predstavitev osnutka LDN	Strokovne delavke oddelkov
vsak mesec	Individualne pogovorne ure	Pogovor o počutju, napredku in razvoju otroka	Strokovne delavke oddelkov
po dogovoru	Srečanje z dedki in babicami, božične delavnice, pomladni nastop/delavnice s starši, zaključne prireditve,...	Skupna družinska srečanja	Strokovne delavke oddelkov
5. 11. 2026	Pohod okoli Bukovniškega jezera	Dobrodelni pohod z lučkami	Vsi zaposleni
2.12. 2026	Otvoritev pravljичne dežele	Sprehod z lanternami in slavnostni prižig lučk	Strokovne delavke oddelkov, vodstvo
4. 2. 2027	2. roditeljski sestanek	Otroci potrebujejo jasne in dosledne meje (Mateja Petric, univ. dipl. ped.)	Strokovne delavke oddelkov
maj 2027	3. roditeljski sestanki	Evalvacija dela	Strokovne delavke oddelkov
27. 5. 2027	Dobrodelna prireditev Mavrica prijateljstva	Martjanci	Vsi zaposleni

Srečanje za starše novincev

Staršem bomo predstavili naš vrtec, seznanili se bodo z dokumentacijo, ki jo je potrebno urediti pred prihodom otroka v vrtec ter z uvajanjem otroka v vrtec. Odgovorili jim bomo tudi na morebitna vprašanja. Srečanje bo izvedla svetovalna delavka Laura Železen Čontala.

Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2026/27 bodo izvedeni trije roditeljski sestanki. Prvi roditeljski sestanki za starše novincev so bili v mesecu avgustu. Prvi roditeljski sestanki po oddelkih bodo potekali v prvi polovici septembra. Tekom šolskega leta bosta še dva roditeljska sestanka.

Pogovorne ure

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno. Starši se bodo lahko prijavi pri strokovnih delavkah posameznega oddelka. Možni pa bodo tudi individualni pogovori izven terminov pogovornih ur, tako na pobudo staršev, kot na pobudo vzgojiteljev. Pogovorne ure bodo potekale v prostorih vrtca ob prisotnosti strokovnih delavk iz oddelka.

Obvestila na oglasni deski in preko eAsistenta

Vsa obvestila namenjena staršem se nahajajo v garderobnih prostorih ali pred igralnicami. Občasno jim bodo tam na voljo tudi strokovni članki. Večina pisnih obvestil in vabil se pošilja po eAsistentu.

Svet staršev

Svoje interese, predloge, pobude in kritike lahko starši urejajo preko svojih predstavnikov izvoljenih v Svet staršev.

Pomoč staršem pri sodelovanju z zunanjimi institucijami

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

V tem šolskem letu si želimo čim več sodelovanja in povezovanja z zunanjimi sodelavci. Sodelovanje vrtca z okoljem pomeni aktivno vključevanje vrtca, otrok, strokovnih delavcev in staršev v dejavnosti v lokalnem okolju. Sodelovanje vrtca z okoljem nam predstavlja pomemben vidik vzgoje in izobraževanja.

7.1. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

ZUNANJA USTANOVA	NAMEN POVEZOVANJA IN SODELOVANJA
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	- razpisi - izobraževanja in usposabljanja - aktualna problematika
Občina Moravske Toplice	- oblikovanje in potrjevanje cene programov - sistemizacija delovnih mest - zagotavljanje sredstev za plače - financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami - investicije in vzdrževanje - potrditev finančnega načrta - aktualna problematika - medsebojno sodelovanje pri projektih
Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ)	- sodelovanje pri projektih - zdrava prehrana otrok - izobraževanja in usposabljanja
Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo (ZD Murska Sobota in SB Murska Sobota)	- celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami - hospitacije - zagotavljanje ustrezne pomoči v vrtcu
Zavod RS za šolstvo	- študijske skupine - izobraževanja in izpopolnjevanja
Krajevne skupnosti	- sodelovanje otrok na prireditvah - različna srečanja
Osnovne šole v občini Moravske Toplice	- sodelovanje med strokovnimi delavci vrtca in šole - obisk bodočih prvošolcev v šolah pred odhodom v šolo - različna srečanja
Prostovoljna gasilska društva	- obisk gasilcev v vrtcu - evakuacijska vaja - mesec požarne varnosti - sodelovanje na likovnih natečajih

Policijska postaja Murska Sobota	- obisk policistov v Tednu mobilnosti - sodelovanje v primeru nasilja v družini
Center za socialno delo Pomurje	- povezovanje pri reševanju in odkrivanju problemov družin in otrok - strokovni posveti in izobraževanja za strokovne delavce
Zdravstvene institucije (ZD Murska Sobota, ZD Lendava)	- sistematični in preventivni pregledi zaposlenih - varstvo pri delu - zobozdravstvena preventivna vzgoja in zdravstvena preventiva v vrtcu - obveščanje in svetovanje staršem - predavanja za zaposlene
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Zdravstvena inšpekcija	- odvzemi brisov, vzorcev živil za analize - izvajanje izobraževanj - nadzor nad izvajanjem HACCP sistema - pregledi higiensko-sanitarnega režima
Drugi vrtci v Pomurji in po Sloveniji	- aktivni ravnateljev, svetovalnih delavcev, vodjev prehrane in ZHR pomurske regije - skupnost vrtcev - združenje ravnateljev - obletnice, prireditve - sodelovanja v projektih
Šole, ki izobražujejo pedagoške delavce	- pomoč dijakom in študentom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa dijakov in študentov)
PIŠK Murska Sobota	- sodelovanje pri knjižnih projektih - ogled potujoče knjižnice - izposoja knjig v Bibliobusu
Mediji	- promocija dela v vrtcu - objave dogajanja v vrtcu
Športne institucije	- izvajanje nadstandardnega programa - športni program Mali sonček - vzgojno učne vsebine
Glasbena šola Beltinci	- izvajanje glasbenih uric
Terme 3000	- izvedba plavalnega tečaja

7.2.Narodnostni program v Dvojezičnem vrtcu Prosenjakovci - Nemzetiségi program a Pártosfalvi kétnyelvű óvodában

- LILLA SZAKOS – glasbene dejavnosti (stroški se krijejo iz sredstev Pomuske Madžarske samoupravne narodne skupnosti/Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közzőség),
- LILLA SZAKOS – ljudski plesi (stroški se krijejo iz sredstev Pomuske Madžarske samoupravne narodne skupnosti/Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közzőség),

- CSABA HORVÁTH - lončarska delavnica – 16. 10. 2026,
- OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE (stroški se krijejo iz sredstev Zavoda za kulturo madžarske narodnosti Lendava/ Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva),
- SREČANJE DVOJEZIČNIH VRTCEV,
- SODELOVANJE Z DRUŠTVOM PEDAGOŠKIH DELAVCEV DVOJEZIČNIH ŠOL IN VRTCEV PREKMURJA – MURAVIDÉKI PEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE,
- SODELOVANJEM Z ZAVODOM ZA KULTURO MADŽARSKE NARODNOSTI LENDAVA /MAGYAR NEMZETISÉGI MŰVELŐDÉSI INTÉZET LENDVA,
- SODELOVANE S POMURSKO MADŽARSKO SAMOPRAVNO NARODNO SKUPNOSTJO - MURAVIDÉKI MAGYAR ÖNKORMÁNYZATI NEMZETI KÖZÖSSÉG,
- SODELOVANJE Z MADŽARSKO NARODNO SKUPNOSTJO OBČINE MORAVSKE TOPLICE - MORAVSKE TOPLICE KÖZSÉGI MAGYAR NEMZETI ÖNIGAZGATÁSI KÖZÖSSÉG,
- SODELOVANJE S POKRAJINSKI IN ŠTUDIJSKO KNJIŽNICO MURSKA SOBOTA – ODDELEK ZA HUNGARISTIKO: Berzsenyi Dániel könyvtár – Szombathely – otroška predstava in delavnice – 6. 10. 2026,
- POLSTENJE - NEMEZELEÉS - sodelovanje z Hišo rokodelstva Dobrovnik (delavnica)
- SPOZNAVANJE TRADICIONALNE SUROVINE – KORUZNO LIČJE – sodelovanje z Hišo rokodelstva Dobrovnik (delavnica),
- IZOBRAŽEVANJA.

8. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

V sodelovanju z Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer, Dvojezično srednjo šolo Lendava, Pedagoško fakulteto Maribor in drugimi fakultetami, ki izobražujejo kader, zaposljiv v vzgojno-izobraževalnih zavodih bomo skozi celotno šolsko leto omogočili opravljanje obvezne prakse zainteresiranim dijakom, študentom in udeležencem poklicnega tečaja.

Zap. Št.	Ime in priimek dijaka/študenta	Šola	Letnik	Št. ur	Mentor	Starostna skupina
1.	Jerebic Holc Julija	GFML	1.	38	Tadeja Kerman	1 - 6
2.	Nena Herco	GFML	3.	114	Katja Hozjan	1 - 6
3.	Barbara Sambt	GFML	4.	152	Petra Dervarič	2 - 3
4.	Maša Votek	GFML	4.	152	Blanka Tomašič	3 - 6
5.	Iva Kuhar	Dvojezična srednja šola Lendava	3.	114	Timea Bogdan	1 - 6

6.	Neo Martin Domonkoš	Dvojezična srednja šola Lendava	2.	76	Sonja Gabor	1 - 6
7.	Mojca Bernad	Pedagoška fakulteta Maribor	3.	30	Mihaela Žilavec	Kombinirani oddelek

Termini za Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer:

- od 10. 5. 2027 do 14. 5. 2027, 1. letnik,
- od 1. 3. 2027 do 19. 3. 2027, 3. letnik,
- od 2. 11. 2026 do 27. 11. 2026, 4. letnik.

Termin za Dvojezično srednjo šolo Lendava:

- od 18.1. 2027 do 29.1. 2027, 2. letnik,
- od 5.4.2027 do 23.4.2027, 3. letnik.

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH - PREDŠOLSKA VZGOJA:

- Iris Vida

9. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Ker lahko le s pomočjo stalnega strokovnega izpopolnjevanja v vrtcu zagotavljamo ustrezno kakovost predšolske vzgoje, bomo tudi v tem šolskem letu skrbeli za ustrezno izobraževanje vseh delavcev, zaposlenih v Vrtcih občine Moravske Toplice.

Stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih pomeni sistematično pridobivanje novega znanja z različnimi oblikami izobraževanj. Namenjeno je izboljšanju strokovnega dela, dopolnjevanju znanja, krepitvi strokovne kompetentnosti in spremljanju sprememb ter novosti pri pedagoškem delu. Strokovni delavci se bodo vključevali v različne oblike izobraževanja in usposabljanja, študijske skupine, izobraževalne delavnice ZRSŠ ter ministrstva in različne mreže (tudi v tujini). Izobraževanja za zaposlene bomo načrtovali in dopolnjevali med letom glede na skladnost ponujenih vsebin iz letnega delovnega načrta vrtca.

Trenutno načrtovana izobraževanja za zaposlene:

Čas izvedbe	Vsebina	Udeleženci
september-november 2026	Študijske skupine (Kurikularna prenova: nove poti do znanja)	Strokovne delavke Svetovalna delavka
Oktober 2026 – maj 2027	Strokovni aktivni: Tema 1: Konceptualna izhodišča novega kurikuluma – otrok kot aktiven soustvarjalec učenja, Tema 2: Prečne zmožnosti v vsakodnevem življenju vrtca,	Strokovne delavke

	Tema 3: Refleksija, dokumentiranje in spremljanje otrokovega razvoja	
8.10 2026	CKZ MS: Vročinski krči in druge zdravstvene težave otrok	
Oktober 2026	Data info: Obvezno letno usposabljanje: Varstvo osebnih podatkov (ogled videoposnetka)	Vsi zaposleni
4.2.2027	Otroci potrebujejo jasne in dosledne meje (Mateja Petric, univ. dipl. ped.)	Strokovne delavke
celo leto	Varno s soncem	Koordinator
celo leto	Naravoslovni nahrbtnik	Strokovne delavke
celo leto	Zdravje v vrtcu	Koordinator Strokovne delavke
celo leto	Izobraževanja preko Katisa	Strokovne delavke Svetovalna delavka
Oktober 2026 – maj 2027	Eko šola	Koordinator Strokovne delavke
Celo leto	Gozdna pedagogika	Koordinator Strokovne delavke

Pri načrtovanju dodatnega izpopolnjevanja, ki trenutno še ni načrtovano, bomo poskušali upoštevati interes strokovnih delavcev in potrebe po pridobitvi različnih dodatnih znanj in spretnosti. Z izobraževanjem se bomo trudili delavcem ponujati možnosti napredovanja na osebni, strokovni oziroma profesionalni ravni.

Skozi celotno šolsko leto bodo strokovne delavke, vodstvo in svetovalna delavka opravljale tudi hospitacije in opazovalno-svetovalne hospitacije v vseh oddelkih.

10.ORGANI VRTCA

10.1. Organi upravljanja

10.1.1.Svet zavoda

Svet zavoda Vrtcev občine Moravske Toplice opravlja naloge, določene z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in naloge, določene z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročil o njegovi uresničitvi. Odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročila o vzgojni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi z določeno problematiko, sprejema publikacijo vrtca, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, ocenjuje ravnateljevo uspešnost in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda Vrtci občine Moravske Toplice sestavljajo:

Predstavniki zaposlenih	Predstavniki staršev	Predstavniki ustanovitelja	Predstavnik MNSS
Marija Kučan, Petra Berden, Jožica Balajc, Jasna Zelko, Mihaela Žilavec	Sonja Vitez, Uroš Zorko, Boštjan Mlinarič	Lea Hul, Štefan Kodila	Attila Bogdan

10.1.2. Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svoje interese, predloge, pobude in kritike lahko starši urejajo preko svojih predstavnikov izvoljenih v Svet staršev. Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat v šolskem letu.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica. Na prvem srečanju je predstavljen LDN vrtca za novo šolsko leto, h kateremu podajo predstavniki Sveta staršev tudi mnenje.

Svet staršev:

- Predlaga nadstandardne programe,
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- Da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- Daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V šolskem letu 2026/27 so v Svet staršev imenovani naslednji starši:

Enota	Oddelek	Ime in priimek predstavnika
Bogojina	Metuljčki	Tjaša Kuzmič
	Mravljice	Janko Talaber
Filovci	Sovice	Ines Tratnjek
Fokovci	Ribice	Kaja Karolina Gomboc
	Račke	Janette Špilak
Martjanci	Gosenice	Aleš Pintarič
	Veveričke	Veronika Črešnar Martinec
	Ptički	Andreja Horvat
Moravske Toplice	Polžki	Anja Žugelj
	Pikapolonice	Manuela Šeruga
	Miške	Mitja Grebenar
	Žabice	Vanja Samec
	Čebelice	Nuša Maučec
Prosenjakovci	Lisičke	Jure Štefan Fartelj

Predsednica Sveta staršev je Janette Špilak.

10.1.3. RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ. Odgovorna je za strokovno delo in zakonitost dela vrtca. Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti je pooblaščen pomočnica ravnateljice Bojana Benkovič.

Ravnateljica vrtca bo vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovodnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami.

PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja vrtca in bo izvajala vse naloge, ki jih nalaga 49. člen ZOFVI:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

- obračunava plače zaposlenih in ureja dokumentacijo,
- organizacija dela strokovnih delavk,
- vodenje aktivov enot in izvedbe različnih pedagoških nalog po letnem delovnem načrtu,
- spremljanje vzgojno izobraževalnega dela,
- sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji letnega delovnega načrta ter javnih razpisov za projekte,
- priprava, spremljanje in evalviranje dela strokovnih delavcev enot,
- sodelovanje pri razvojnih in drugih nalogah vrtca,
- vodenje kronike vrtca,
- sodelovanje z vsemi udeleženci vrtca ter zunanjimi institucijami in
- druge naloge po navodilih ravnateljice.

10.2. Strokovni organi

10.2.1.Strokovni aktiv - Kurikulum za vrtce (2025), nove poti do znanja

V strokovni aktiv so vključene strokovne delavke vrtca. V letošnjem šolskem letu bo tema strokovnih aktivov vezana predvsem na temo Kurikuluma za vrtce (2025), ki je nacionalni dokument in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Kurikulum za vrtce (2025) je konceptualno in sodobno zasnovan kurikularni dokument, v skladu z novejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo. Vodja strokovnega aktiva je Katja Hozjan.

10.2.2.Strokovni aktiv - Mreženje šol za kakovost in sodelovanje

V šolskem letu 2026/27 se bo »Mreženje šol za kakovost in sodelovanje« nadaljevalo z namenom krepitev samoevalvacije in izboljševanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Po zaključenem triletnem obdobju lahko izpostavimo uspešno delo našega tima za samoevalvacijo, ki se je glede na kakovost izvedenih nalog uvrstil v sam vrh med vključenimi vrtci in šolami. Tim za samoevalvacijo bo pridobljena spoznanja uporabil pri načrtovanju izboljšav in nadaljnjem razvoju kakovosti našega vrtca.

10.2.3.Strokovni aktiv za delo z otroki s posebnimi potrebami

Strokovni aktiv sestavljajo strokovne delavke oddelkov, v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami. Strokovni aktiv po potrebi sodeluje tudi z zunanjimi strokovnjaki, ki obravnavajo otroka. Vodja strokovnega aktiva je svetovalna delavka Laura Železen Čontala.

10.2.4. Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci Vrtcev občine Moravske Toplice. Delo in naloge vzgojiteljskega zbora so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V šolskem letu 2026/27 so predvideni trije vzgojiteljski zbori.

11. SVETOVALNA SLUŽBA

Osnovni namen svetovalne službe našega vrtca je povezovanje vrtca in doma z namenom ustvarjanja optimalnih pogojev za razvoj vseh otrokovih potencialov v predšolskem obdobju.

S svetovalno delavko se lahko pogovorite o naslednjih temah:

- posvetovanje ob vključitvi in uvajanju otroka v vrtec;
- posvetovanje o otrokovi vzgoji, razvoju in različnih težavah v otrokovem razvoju;
- razumevanje in pomoč ob iskanju rešitev različnih posebnosti, ki jih opazite pri svojem otroku (na primer pri hranjenju, spanju, močenju postelje, nemiru, strahu, neprimerno vedenje in drugem);
- posvetovanje ob spremembah, ki jih na svoji poti srečuje družina (rojstvo sorojenca, ločitev, selitev, smrt v družini);
- svetovanje o možni pomoči otroku s posebnostmi v razvoju ter nadarjenemu otroku;
- svetovanje ob vstopu otrok v šolo ali razmišljanju o odložitvi šolanja;
- svetovanje o morebitni pomoči strokovnjakov iz zunanjih institucij.

V kolikor je potrebno, svetovalna delavka s soglasjem sodeluje tudi s strokovnimi institucijami (razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo, Center za socialno delo, druge zdravstvene institucije in svetovalni centri). Svetovalni proces temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru in zaupnosti podatkov ter zmeraj poteka v dobrobit otroka in njegove družine.

Svetovalno službo v vrtcu opravlja: **Laura Železen Čontala, mag. prof. ped.**

Sedež: enota Moravske Toplice, pisarna zraven skupine Polžki

Uradne ure:

- ponedeljek od 8.00 do 14.00
- torek od 7.00 do 13.00
- sreda od 7.00 do 13.00
- četrtek od 8.00 do 14.00
- petek od 7.00 do 12.00

12.PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

V tem šolskem letu bomo z različnimi dejavnostmi in projekti skrbeli za zdravje otrok in zaposlenih. Tudi letos sodelujemo v programu Zdravje v vrtcu, kjer so pripravljena izobraževanja in vsebine za strokovni kader.

V našem vrtcu je za organizacijo prehrane in zdravstveno – higienskega režima odgovorna: Kim Horvat, dipl. san. inž. (UN), ki je dosegljiva v pisarni uprave vrtca od ponedeljka do petka med 10.15 in 14.15 uro.

Zdravje otrok v vrtcu

Vsi otroci morajo biti pred vstopom v vrtec zdravstveno pregledani. Zdravniško potrdilo otroka je shranjeno ob vpisnem listu otroka v omari svetovalne delavke. Zdravstvena dokumentacija otroka obsega zdravniško potrdilo ob vstopu otroka v vrtec ter potrdila o morebitnih zdravstvenih posebnostih, z navodili o terapiji (npr. potrdilo o medicinsko predpisani dieti ali drugi zdravstveni terapiji).

V vrtec le zdravi otroci

Starši so tisti, ki najprej prepoznajo bolezen pri otroku in zato imajo ključno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in okužb v vrtcih, kadar ukrepajo po navodilih zdravnika in otroke obdržijo doma. S tem omogočijo, da se otroci dobro pozdravijo, preden se ponovno vključijo v skupino in da bolezni ne širijo na sovrstnike.

Pogodba, ki jo vrtec sklene s starši vsebuje člen, ki pravi, da lahko vrtec zavrne sprejem otroka, če le ta kaže očitne znake slabega počutja. V primeru, če slabo počutje nastopi v vrtcu, pa je dolžnost staršev, da čim prej pridejo po svojega otroka.

V tem šolskem letu bomo še naprej izvajali higienske ukrepe, upoštevali in učili pravilno pranje rok, zračili prostore, izvajali čiščenje, varovali in krepili zdravje otrok.

12.1. Prehrana v vrtcu

Otrokom dnevno pripravljamo sveže obroke z zdravim načinom toplotne obdelave. Jedilnik sestavljajo varovana in zdravju otrok prijazna živila in je obogaten z veliko svežega sezonskega sadja in zelenjave ter polnovrednimi žiti in žitnimi izdelki. Poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika, koruza) in žitaric, kot so prosena kaša, ajda, pira ... Kot dodatek pri pripravi obrokov uporabljamo naravne suhe in sveže začimbe. V prehrano vključujemo kruh in pekovsko pecivo iz različnih vrst eko moke, eko mleko in mlečne izdelke,

lokalno zelenjavo in meso. Pri pripravi jedi uporabljamo kvalitetne maščobe, kot so 100% olivno, repično, bučno in sončnično olje. Vse sladice pripravljamo sami, le te pa imajo manj dodanega sladkorja..

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2024), Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za šolstvo), Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje živil (Ministrstvo za zdravje, 2008).

Prehrana predšolskih otrok je načrtovana tako, da zadosti otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam in je higiensko neoporečna, torej varna.

V vrtcu bomo tudi v tem šolskem letu spodbujali zdravo prehranjevanje, kulturo prehranjevanja in spoštljiv odnos do hrane, trajnosti razvoj in zmanjševanje količine odpade in zavržene hrane. V okviru finančnih in organizacijskih zmožnosti bomo tudi izobraževali kader, ki dela na področju prehrane.

Urnik prehranjevanja otrok:

- Zajtrk: 8.00
- Dopoldanska malica/prigrizek: 9.30
- Kosilo: od 11.00 do 11.30 (glede na starostno skupino)
- Popoldanska malica: od 14.00 dalje

Dietna prehrana

Za otroke, ki z veljavnim zdravniškim potrdilom izkažejo alergijo ali preobčutljivost na posamezne sestavine živil v obrokih, pripravljamo varovalno in dietno prehrano.

Ustrezno zdravniško potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka lahko izda le izbrani pediater ali specialist alergolog na podlagi zdravstvene indikacije. Vsebovati mora navedbo bolezni oziroma motnjo prebave/presnove, zaradi katere je otrok upravičen do dietne prehrane ter ustrezna navodila.

Praznovanje rojstnih dni v vrtcu

Vrtec je za čas, ko otroci bivajo v njem, dolžan skrbeti med drugim tudi za zdravo prehrano otrok. Hrana, ki jo otrok zaužije v vrtcu, mora biti energijsko in biološko ustrezna ter varna. Za to poskrbimo v kuhinji vrtca.

Ob vnosu hrane iz domačega okolja le tega ne moremo zagotoviti, saj je v primeru alergijskih reakcij (predvidenih ali nepredvidenih) in zastrupitev lahko ogroženo tudi življenje. Zaradi povečanja tveganja za zdravje, spodbujanja neješčnosti in izbirljivosti ter posledično neuravnoteženosti prehrane, je po priporočilih NIJZ- ja prinašanje kakršne koli hrane v vrtec odsvetovano in nedovoljeno. Hkrati s tem tudi onemogočamo ustvarjanje socialnih razlik med otroki. Ob posebnih priložnostih (rojstnih dnevih in drugih praznovanjih) spodbujamo ZDRAV AKTIVEN NAČIN PRAZNOVANJA, v obliki različnih dejavnosti, ki jih načrtujejo vzgojitelji skupaj z otroki in starši. Praznovanje rojstnega dne v vrtcu je družaben dogodek in ima za otroke tudi vzgojni pomen.

13.KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Realizacija investicij je odvisna od finančnih možnosti v posameznem proračunskem letu, pri večjih investicijah pa tudi od zagotovitve finančnih sredstev s strani ministrstva.

Enota	Predvidene investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva (oprema)
Bogojina	Nakup lope za shranjevanje zunanjih igráč Nakup zunanjih igral Klima Umivalnik v igralnici
Filovci	Brušenje parketa, Nakup zunanjih igral Klima
Fokovci	Nakup zunanjih igral Klima
Martjanci	Zamenjava dotrajanega tobogana, nakup zunanjih igral Klima v igralnici Veveričk Plastični ležalniki Omare za knjižnico
Moravske Toplice	Nakup zunanjih igral Nadstrešek nad vhodnimi vrati pralnice Nadstreški nad terasami Zamenjava podlage na terasah Ležalniki
Prosenjakovci- Pártosfalva	Nakup in ureditev vrat zunanje lope za skladiščenje igráč Umivalniki v obeh igralnicah Ležalniki

13.1. Letni načrt nabav in investicij

V letošnjem letu bomo glede na finančne zmožnosti sredstva namenili za:

- nakup zastav za vse enote,
- nakup delovne obleke in obutve za tehnično osebje,
- dopolnitev kuhinjskega inventarja,
- nabavo zaščite za prste pri vratih (zahteva zakonodaje),
- redno dobavo mivke v posamezne enote,
- odpravo nepravilnosti, ugotovljenih ob inšpekcijskih pregledih,

Vrtec preko ekonomske cene zagotavlja sredstva za redne nabave in potrebe, razen za investicijsko vzdrževanje in investicije, za namenska sredstva ter vlaganja v osnovna sredstva. Sredstva za večja, nepredvidena vzdrževalna dela zagotavlja občina.

13.2. Načrt večjih investicij v prihodnjih letih

Enota	Investicija
Bogojina	Gradnja novega vrtca z ureditvijo pripadajočega otroškega igrišča
Filovci	
Fokovci	Energetska sanacija vrtca (toplotna izolacija fasade), Menjava notranjih stenskih oblog in vrat.
Martjanci	Energetska sanacija vrtca (izolacija fasade, menjava oken in zunanjih vrat v igralnicah)
Moravske Toplice	Zagraditev zunanjega prostora za odpadke (4x1100 l zabojnik), Nakup pretočnega pomivalnega stroja za belo posodo. Vozilo za prevoz hrane Zamenjava svetil Zamenjava glavnih vhodnih vrat Dozidava/širitev pralnice
Prosenjakovci/Pártosfalva	Obnovitev fasade
Vse enote vrtca	Nakup novih igralskih in ureditev otroških igrišč v skladu z veljavnimi predpisi s področja predšolske vzgoje (ustrezne varovalne podlage ipd.), pleskanje notranjosti vseh vrtcev.

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt temelji na rezultatih letne evalvacije strokovnega dela ter na analizi potreb in pravic otrok in njihovih staršev. Sestavljen je v skladu z določili 21. člena Zakona o vrtcih. Njegov namen je zagotoviti sistematično in poglobljeno delo strokovnih delavcev ter informiranje staršev, članov upravljanja vrtca, ustanovitelja in pristojnih organov na področju vzgoje in izobraževanja.

Priprava letnega delovnega načrta je potekala pod vodstvom ravnateljice Vrtcev občine Moravske Toplice in ob sodelovanju svetovalne delavke Laure Železen Čontala. Po uskladitvi z ustanoviteljem in predhodni obravnavi na vzgojiteljskem zboru ter Svetu staršev, je načrt predložen v sprejem Svetu zavoda.

Vzgojiteljski zbor je na svojem 2. vzgojiteljskem zboru, dne 13.10.2026 obravnaval in podal pozitivno mnenje k letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2026/2027.

Svet staršev je na svoji konstitutivni seji, dne 14.10.2026 obravnaval in podal pozitivno mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2026/2027.

Svet zavoda je na svoji 4. redni seji, dne 22.10.2026 obravnaval in sprejel:

**Letni delovni načrt Vrtcev občine Moravske Toplice
za šolsko leto 2026/2027.**

Številka: 6006-2/2026/1

Predsednica Sveta zavoda
Marija Kučan

Ravnateljica
Biserka Ocvirk